ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES

Código: FOR-GA-009	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025	
Página: 1 de 2	

Nombre de Unidad Operativa: Castillo San Lucas Maria Cano | Localidad: Ciudad Bolivar | Tipo unidad: Cofinanciado [X] Propia [ ] Tercerizada | Año: 2026 | Fase de transición: [X] Fase I [ ] Fase II

DIA / BOLSA	MES: Julio		MES: Agosto		MES: Septiembre		MES: Octubre		MES: Noviembre		MES: Diciembre	
	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
1	0	3										
2	0	0										
3	0	2	0	2								
4			0	0								
5			0	3								
6	0	2										
7	0	0										
8	0	2										
9	0	0										
10	0	3	0	3								
11			0	0								
12			0	2								
13			0	0								
14	0	1	0	3								
15	0	0										
16	0	1										
17	0	0										
18			23	0								
19			0	2								
20			0	0								
21	0	0	0	1								
22	0	3										
23	0	0										
24	0	2	0	2								
25			0	0								
26			0	2								
27	0	2	0	0								
28	0	0	0									
29	0	2	0									
30	0	0	0	0								
31	0	3	0	2								
Resumen mes: C - NC	C	C	C	C								
TOTAL	0	26.	23	22								
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-010 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa:	Localidad:	Tipo de Unidad:		Año:	Fase de Transición:		
C.J. María cano	19	Propia Tercerizada	X	2026		X X	Fase I Fase II

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)			
Enero	0	0	0	0	0	0	0	013		
Febrero	3	12	0	9	0	0	24	013	Eduardo Gomez	
Marzo	0	0	0	0	0	0	0	013		
Abril	37	13	0	10	0	0	30	013	Eduardo Gomez	
Mayo	0	0	0	0	0	0	0	013	Eduardo Gomez	
Junio	28	0	0	15	0	0	43	013	Eduardo Gomez	
Julio	0	0	0	0	0	0	0	013		
Agosto	10	10	0	3	0	0	23	013		
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Clasificación: Información Pública

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Reciclador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Reciclador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Reciclador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Reciclador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio								
MES	Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA)					Firma del reciclador	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5			
ENERO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			Se dio inicio el 26 enero pero no teniamos niños y se realizaron capacitaciones fuera del jardin
FEBRERO	SI	SI	SI	NO	SI	Eduardo Gomez		La socializacion fue el 12 de febrero 2026 en la Subdireccion Local ciudad Bolivar
MARZO	SI	SI	SI	NO	SI			el dia viernes 20 se conecto a la capacitacion virtual algunos Compañeros no llenaron link asistencia.
ABRIL	SI	SI	SI	NO	NO	Eduardo Gomez		Se hizo entrega el dia 27 Abril 2026
MAYO	N/A	N/A	N/A	NO	NO			para este mes no se hizo entrega de los Residuos.
JUNIO	SI	SI	SI	NO	NO	Eduardo Gomez		se entrego el dia 16/junio/2026
JULIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			No Se hizo entrega en este mes
AGOSTO	SI	SI	SI	NO	NO			se hizo entrega el 18/Agosto/2026
SEPTIEMBRE								
OCTUBRE								
NOVIEMBRE								
DICIEMBRE								

Powered by CamScanner